|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  |  | Директор МАОУ «СОШ №12»  |
|  |  | Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Борчанинова. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей Школы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СОШ №12» является органом самоуправления образовательного учреждения, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения и действует на основании действующего законодательства РФ, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

 1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- участвует в принятии решения коллегиальных органов управления школы, которые затрагивают интересы обучающихся образовательного учреждения и (или) интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- укрепляет связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- активно участвует в жизни образовательного учреждения и оказывает помощь в проведении внеклассной и внешкольной работы.

**II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается в начале каждого учебного года сроком на один год. Состав Совета формируется из родителей обучающихся 1-11 классов (по одному родителю от каждого класса).

2.2. Совет родителей состоит из следующих комиссий:

- правовая,

- учебная,

- досуговая

- хозяйственная.

2.4. Для выполнения текущей работы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбирает изсвоего состава президиум в составе: председателя, заместителя председателя, 4 членов президиума и секретаря заседаний.

2.5.Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся собирается на свои заседания не реже 1 раза в полугодие. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает решения открытым голосованием. Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него подано большинство голосов членов, присутствующих на заседании Совета. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

2.3.Осуществление членами Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся своих функций производится на безвозмездной основе.

**III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**

**3.1.** К компетенциям правовой комиссии Совета родителей относятся:

- Контроль за соблюдением прав учащихся.

 - Согласование новой редакции Устава образовательного учреждения, если вносимые изменения и дополнения, затрагивают интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Согласование локальных актов образовательного учреждения, затрагивающие интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

-Принятие решения о реорганизации, ликвидации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

- Изучение мнения родителей по вопросам организации жизни школы, проведение среди родителей опросов и референдумов по разным направлениям жизни школы.

-Участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

-Принятие решения о привлечении к ответственности учащихся, нарушающих Устав школы.

- Принятие решения о привлечении к ответственности родителей, не исполняющих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

**3.2.** К компетенциям учебной комиссии Совета родителей относятся:

- Внесение предложений на Педагогический совет. участие в решении вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом (учебные планы, режим работы школы, учебники, школьная форма).

**3.3.** К компетенциям досуговой комиссии Совета родителей относятся:

-Участие в деятельности образовательного учреждения, организация и проведение внеклассной и внешкольной работы

**3.4.** К компетенциям хозяйственной комиссии Совета родителей относятся:

- Участие в хозяйственной деятельности школы, направленной на развитие МТБ

- Контроль за организацией питания в школьной столовой.

- Контроль за соблюдение норм СанПиН.

**IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ.**

Совет родителей имеет право:

4.1. Знакомиться с локальными нормативными документами школы, их проектами, вносить в них предложения по совершенствованию работы.

4.2. Получать от руководства информацию по вопросам жизни школы. 4.3.Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы при подготовке и проведении мероприятий Советом.

4.4. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.5.Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях участников образовательного процесса, давать коллегиальное заключение о целесообразности их применения.

4.6.Слушать отчеты о работе комиссий и принимать по ним необходимые решения.

4.7. Информировать родителей обучающихся, руководство и органы самоуправления школы о принятых решениях, получать время для выступлений своих представителей на родительских собраниях и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией школы.

4.8. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации; иметь свой орган печати (пресс-центр) и страничку на сайте школы, свою эмблему, девиз.

4.9. Делегировать своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Приглашать при необходимости на свое собрание любого родителя.

**V. ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА.**

5.1. План работы Совета родителей.

5.2. Списочный состав членов Совета родителей.

5.3. Протокол заседания составляется  не  позднее  7 дней  после  его  завершения, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

        - место и время проведения заседания;

        - вопросы повестки дня;

        - количество присутствовавших членов коллектива;

 - основные положения выступлений участников;

 - результаты голосования;

 - вынесенное решение.