|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  |  | Директор МАОУ «СОШ №12»  |
|  |  | Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Борчанинова. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете обучающихся Школы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Деятельностью Совета обучающихся Школы (Совета) является реализация права обучающихся на участие в управлении школой, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2.Совет является выборным органом самоуправления школы.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Школы и настоящего Положения.

**II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся 8-11 классов по 1 человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

2.3. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения учащихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

2.6. В составе Совета формируются комиссии или инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.7. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета

2.8. В Совет кооптируется педагог (педагогический работник, педагог-организатор, заместитель директора по ВР) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

**III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ.**

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет взаимодействует с Советом родителей по совместным вопросам.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, Совета родителей и других структур самоуправления школы.

**IV. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

4.1.Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива школы.

4.3. Реализация и защита прав обучающихся.

4.4. Взаимодействие с органами самоуправления школы по вопросам организации образовательного процесса.

4.5. Приобретение навыков управления детским коллективом

**V. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива школы:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

 - принимает активное участие в деятельности Школы, оказывает помощь в планировании, организации и проведении внеклассной и внешкольной работы;

- вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педагогический совет;

- руководит органами самоуправления в классах;

- поддерживает дисциплину и порядок в школе;

- при необходимости вызывает на свое собрание любого ученика.

5.2. Представляет интересы обучающихся перед руководством школы на различных советах и собраниях.

5.3. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни школы.

5.4.Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления школы о принятых решениях.

5.5. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.6.Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.7. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

**VI. ПРАВА СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами школы, их проектами, вносить в них предложения по совершенствованию работы.

6.2. Получать от руководства информацию по вопросам жизни школы 6.3.Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

6.4. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса

6.5.Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения.

6.6. Участвовать в лице представителей Совета обучающихся в проведении расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определения мер дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся.

6.7.Слушать отчеты о работе своих малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения

6.8.Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией школы.

6.9. Использовать оргтехнику и другие технические средства по согласованию с администрацией школы и под руководством материально ответственных лиц.

6.10. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации; иметь свой орган печати (пресс-центр) и страничку на сайте школы, свою эмблему, девиз.

6.11. Делегировать своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ.**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7.3. Заседания Совета протоколируются.

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Заседания Совета обучающихся школы проводятся не реже 1 раза в четверть, при необходимости - чаще.

8.2. Совет обучающихся считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

8.3.Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете.

8.4. Решения Совета обучающихся школы обязательны для исполнения всеми классными коллективами.

8.5. Заседания Совета обучающихся школы оформляются протокольно.

**IX. ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА**

9.1. План работы Совета учащихся составляется согласно плану воспитательной работы школы.

9.2. Списочный состав членов Совета обучающихся.

9.3. Протокол заседания составляется  не  позднее  7 дней  после  его  завершения, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

        - место и время проведения заседания;

        - вопросы повестки дня;

        - количество присутствовавших членов коллектива;

 - основные положения выступлений участников;

 - результаты голосования;

 - вынесенное решение.