

36013

*Согласовано*  
(в части распоряжения  
имуществом)  
Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации  
города Соликамска Пермского  
края

*Утверждён*  
приказом управления  
образования администрации  
города Соликамска Пермского  
края  
от «15» 09\_2015 г.  
№ С"Д-010-01-18-524



## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа №12"  
(новая редакция № 3)

г. Соликамск

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	7
Глава 3. Организация образовательной деятельности.....	11
Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений .....	14
Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения .....	19
Глава 6. Управление Учреждением .....	20
Глава 7. Учет, отчетность и контроль .....	32
Глава 8. Локальные правовые акты Учреждения .....	32
Глава 9. Международное сотрудничество .....	33
Глава 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения .....	34
Глава 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.....	36
Глава 12. Заключительные положения .....	36

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации прав каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» на основании Постановления администрации города Соликамска Пермского края от 20.12.2011 № 1716-па «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12».

Учреждение является правопреемником средней школы №12, созданной в 1956 году, переименовано в «Общеобразовательную среднюю (полную) школу №12» на основании приказа по городскому отделу народного образования от 10.06.1992 г. № 142а «О переименовании образовательных учреждений», переименовано в муниципальную общеобразовательную среднюю (полную) школу №12 на основании приказа по Соликамскому городскому отделу народного образования от 30.07.1992 г. № 217а «О переименовании подведомственных образовательных учреждений», переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» на основании приказа управления образования Соликамской городской администрации от 29.12.2000г №1210 «О переименовании образовательных учреждений», реорганизовано в форме присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» на основании приказа управления образования администрации города Соликамска от 01.06.2010 № 463 .

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ №12». Сокращенное

наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме: муниципальное автономное учреждение

1.5. Место нахождения (юридический адрес и фактический адрес) Учреждения: Россия, Пермский край, город Соликамск, ул.20 лет Победы, 179. ОГРН 1025901975230 ИНН 5919017031

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

Место ведения образовательной и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом:

- Россия Пермский край, город Соликамск, ул.20 лет Победы, 179.;
- Россия, Пермский край, город Соликамск, ул. Набережная, 169.

Почтовый адрес Учреждения: 618554, Россия, Пермский край, город Соликамск, ул. 20 лет Победы, 179.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Соликамский городской округ». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Соликамска, именуемое в дальнейшем "Учредитель". Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений администрации города Соликамска, именуемый в дальнейшем "Собственник".

Место нахождения (юридический адрес и фактический адрес) Учредителя: 618554, Россия, Пермский край, город Соликамск, ул. Набережная, 86. ОГРН: 1025901977111 ИНН: 5919421156

Место нахождения (юридический адрес и фактический адрес) Собственника: 618554, Россия, Пермский край, город Соликамск, ул. 20 лет Победы, 167 ОГРН 1025901972744 ИНН 5919420113

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, имеет лицевой счет в финансовом органе Соликамского городского округа, имеет право открывать счета в органах Федерального казначейства и кредитных организациях. Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника. Учредитель и Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
- на выдачу выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Медицинские работники организуют оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров, диспансеризацию обучающихся.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.13. Медицинские услуги в пределах должностных полномочий медицинского персонала, закреплённого органами здравоохранения за Учреждением, оказываются бесплатно.

2.14. Права, обязанности и ответственность медицинских работников устанавливаются законодательством РФ, договором о медицинском обслуживании между Учреждением и органом здравоохранения.

1.14. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение имеет право самостоятельно организовать обеспечение горячим питанием обучающихся, а также может на договорной основе привлекать сторонние организации.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.16. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся и сведений о них на бумажных и электронных носителях в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование носит светский характер.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и представительства. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является воспитание и обучение, осуществляемые в интересах человека, семьи, общества и государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, оказание услуг по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программы повышения квалификации.

2.5. Учреждение имеет право использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора с привлекаемыми организациями. Требования к договору о сетевой форме определяется действующим законодательством.

2.6. При наличии спроса и возможностей Учреждение может организовывать работу групп продленного дня. Финансирование присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня определяется Учредителем и регламентируется локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

2.7. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, кружков и других объединений;

- выявляет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:



– дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- репетиторство;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении, ярмарок;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным

контрактам;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством РФ;

– оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

– предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– стажировка специалистов системы образования;

– оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Потребность в дополнительных платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса потребителей. Характер и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимся (как потребителем) и Учреждением.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.12. Компетенция Учреждения определяется законодательством РФ.

2.13. В целях развития Учреждение вправе:

- образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться

ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

3.2. Учреждение принимает в установленном порядке локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие

организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Учреждение в соответствии с правилами приема обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации города Соликамска, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.6. Обучение по адаптированным программам ведется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по рекомендации муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии на основании направления Учредителя.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основании годового календарного учебного графика, Учебного плана в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Учреждение по желанию обучающегося и/или его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения общеобразовательных программ в формах, предусмотренных по каждому уровню образования законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Общее образование может быть получено в форме семейного образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок оформления отношений Учреждения и/или обучающегося, его родителей (законных) представителей определяется исполнительной властью Пермского края.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка об обучении или периоде обучения, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

3.13. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы об уровне образования, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти и заверяются печатью Учреждения.

3.14. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования могут быть награждены в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.15. Учреждение имеет право выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении, разработанные Учреждением самостоятельно.

3.16. Форма, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим положением, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.17. Порядок перевода по итогам промежуточной аттестации в следующий класс определяется положением, разрабатываемым Учреждением. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение психического и/или физического насилия не допускается

3.20. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. Для проведения занятий при изучении профильных предметов или при проведении практических и лабораторных занятий классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.21. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются федеральным законом «Об образовании в РФ», иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и/или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством РФ порядке.

4.9.3. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

4.10. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу, периодическое медицинское обследование и внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

4.11. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

4.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.13.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.13.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим



основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.13.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.13.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.13.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работника Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

4.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.15.1. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.15.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.15.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.15.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Лица из числа указанных в пп. 4.13.2. и 4.15.1. имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.17. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Наряду с указанными в трудовом законодательстве РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп. 4.13.2. и 4.15.1., а также за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, указанные в п. 4.13.3., на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 5.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Пермского края и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение

мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета Соликамского городского округа.

5.8. Финансовое обеспечение видов деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9. Кроме указанных в муниципальном задании и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;
- ведения приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Учреждение не вправе совершать без согласия Наблюдательного совета следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность. Порядок и условия заключения таких сделок определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Учредитель заключает с Директором трудовой договор. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, других органов управления Учреждением.

6.2.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание и организационную структуру Учреждения, должностные инструкции работников;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, открывает счета в кредитных организациях;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

б) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2.2. Директор Учреждение осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждение;

планирует и организует работу Учреждение в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждение;

2) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждение;

3) организует работу по подготовке Учреждение к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждение;

4) устанавливает заработную плату работников Учреждение, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в

соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

6) издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

7) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8) формирует контингент обучающихся;

9) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

11) организует делопроизводство;

12) организует бухгалтерский учет;

13) утверждает список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

14) организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы;

15) обеспечивает обучение, инструктаж работников в случаях, определенных законодательством РФ, обучающихся и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

16) обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с законодательством РФ;

17) организует проведение специальной оценки условий труда

18) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

19) обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждение, согласно действующему законодательству РФ;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ

6.2.3. Директор и педагогические работники Учреждения в соответствии Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

и иных лиц.

6.2.4. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

6.2.5. Директор Учреждение обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.6. Директору совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.2.7. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями

(законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.2.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждение.

6.2.9. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.5. **Общее собрание работников** Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) избрание представителей Учреждения кандидатами в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4) определение первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 5) утверждение коллективных требований к работодателю;



внесение предложений об изменении и дополнении в коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

б) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

7) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

6.5.3. Решение о созыве Общего собрания работников может принять Директор, Учредитель, первичная профсоюзная организация Учреждения.

6.5.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и/или о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.5.5. Иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, порядка принятия им решения и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения.

**6.6. Наблюдательный совет** Учреждения создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

6.6.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – один человек;
- представители Собственника – один человек;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – один человек;
- представители работников Учреждения – два человека.

6.6.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в

заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.4. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.6.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.6. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 8.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 8.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 8.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 8.6.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 8.6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 8.6.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 8.6.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 8.6.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.7. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

**6.7. Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.7.1. Педагогический совет действует бессрочно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения на дату проведения Педагогического совета, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.7.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Директор отчитывается на очередном Педагогическом совете об исполнении и/или о ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета.

6.7.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.7.5. Педагогический совет:

1) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3) разрабатывает планы работы Учреждения, учебный план Учреждения, календарный учебный график, основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования; Программу развития Учреждения, режим работы Учреждения;

4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

6) определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) принимает решение о структуре системы оценки качества образования в Учреждении;

8) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

9) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами; медалью «За особые успехи в учении»

11) принимает решение о прекращении образовательных отношений с обучающимися. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

12) подводит итоги деятельности Учреждения за учебные периоды, утверждает материалы самообследования Учреждения;

13) выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;

14) выбирает представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) рекомендует членов коллектива к награждению;

16) контролирует выполнение ранее принятых решений;

17) участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности.

6.7.6. Иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета, порядка принятия им решения и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения.

6.8. Вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции советов обучающихся, советов родителей (родительских комитетов), порядка принятия ими решений и выступления ими от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми этими органами самостоятельно.

6.9. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

1) осуществление контроля в области образования;

2) осуществление контроля качества образования;

3) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

5) выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

6) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

8) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения;

10) принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством РФ.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством РФ, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Соликамского городского округа.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об его деятельности посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **8. Локальные правовые акты Учреждения**

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено



принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности. Работники Учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

8.4.1. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях, - в представительный орган работников Учреждения в целях учета его мнения;

- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования

с иностранными организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством РФ по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

5) участие в международных конкурсах и получение грантов международных организаций.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

10.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2.1. Предложение о реорганизации Учреждения направляется Учредителем главе администрации города. Предложение о реорганизации согласовывается с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учредителя, и выносится на рассмотрение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности для проведения экспертной оценки и анализа последствий реорганизации Учреждения (далее – Комиссия).

10.2.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией города Соликамска в форме постановления.

10.2.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

10.2.4. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального автономного образовательного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения или муниципального казенного образовательного учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

10.2.5. Принятие решения о реорганизации Учреждения или решения об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального автономного или бюджетного образовательного учреждения при сохранении объёма муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не является основанием для сокращения объёма бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю как главному распределителю средств бюджета Соликамского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

10.2.6. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.2.7. Передаточный акт и распределительный баланс утверждаются Учредителем и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего учреждения или внесения изменений в учредительные документы существующего Учреждения.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3.1. При ликвидации Учреждения по инициативе Учредителя предложение о ликвидации направляется главе администрации города. Предложение о ликвидации согласовывается с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учредителя, и выносится на рассмотрение Комиссии, для проведения экспертной оценки и анализа последствий ликвидации Учреждения.

10.3.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Соликамска в форме постановления после принятия решения Комиссии.

10.3.3. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемым Учреждением, передается ликвидационной комиссией органу администрации города Соликамска, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемым Учреждением в соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.3.4. Документами постоянного хранения ликвидированным Учреждением, а также документы по личному составу передаются ликвидационной комиссией на хранение в архив Учредителя.

10.3.5. При ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

В случае прекращения деятельности Учреждения, в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

## **11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

12.2. Текст Устава вывешивается на видном месте, доступном для обучающихся, работников и родителей обучающихся и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

36 (мусором) листов

Скреплено и пронумеровано  
и количестве



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 01 " октября 20 15 года  
ОГРН 702 520 175230  
ГРН 215 325 2240120  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле  
Заместитель начальника отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю  
Машкина И.А.  
фамилия, инициалы

