Приложение \_\_ к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация города Соликамска Пермского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №12».**

618554 РФ, Пермский край, г. Соликамск, 20 лет Победы, 179.

Телефон/факс 8(34253) 75343 e-mail: solk12@mail.ru ИНН 5919017031 КПП 591901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомпротокол № 12 от 20.06.2014г  |   |  УТВЕРЖДАЮдиректор МАОУ «СОШ №12»\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Борчаниноваприказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |

**Положение**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (Далее – Положение) является документом, регламентирующим работу Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя бщеобразовательная школа № 12» (Далее – ОО) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ОО;

- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОО в целом.

**2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников ОО в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения

профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются;

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;

- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;

- развитие управленческих умений.

**3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации Педагогических работников ОО реализует следующие направления:

- повышение квалификации;

- профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);

- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;

- самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право

(квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов ОО может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;

- вызов на учебную сессию вузом;

- заявление педагога.

3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников образования в ОО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в ОО.

Периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается администрацией ОО.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по УВР ежегодно создаётся программа повышения квалификации педагогических кадров ОО.

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник ОО успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.

3.9. Зам директора по НМР, ответственный за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;

- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации основных общеобразовательных программ ОО;

- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Основных общеобразовательных программ и Программы развития ОО

- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;

- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;

- составляет заявку и формирует служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении.

**4. Отчётность о повышении квалификации**

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы установленного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;

- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

4.2. Копии документов, указанных в п..4.1. хранятся в личном деле педагогического работника.

4.3. Информация о результатах прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации размещается на официальном сайте ОО в разделе «Персональный состав педагогических работников»