Приложение \_\_ к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация города Соликамска Пермского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №12».**

618554 РФ, Пермский край, г. Соликамск, 20 лет Победы, 179.

Телефон/факс 8(34253) 75343 e-mail: [solk12@mail.ru](mailto:solk12@mail.ru) ИНН 5919017031 КПП 591901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  протокол № 1  от 30.08.2013 |  | УТВЕРЖДАЮ  директор МАОУ «СОШ №12»  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Борчанинова  приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |

**Порядок**

**учета мнения совета обучающихся**

**и совета родителей (законных представителей)**

**при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся**

**МАОУ «СОШ №12»**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МАОУ «СОШ №12» (далее – школы), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы создаются Советы обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления.

3. Руководитель школы перед принятием решения об утверждении *локального нормативного акта*, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей и в Совет обучающихся.

4. Совет родителей и совет обучающихся не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если Совет родителей и Совет обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет родителей и совет обучающихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей и Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы учитывать не планирует, руководитель в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с перечисленными выше структурными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Руководитель школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной *меры дисциплинарного взыскания* в отношении обучающегося направляет в Совет родителей и в Совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (иным уполномоченным органом) в Совет родителей не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае, если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.