Приложение \_\_ к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация города Соликамска Пермского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №12».**

618554 РФ, Пермский край, г. Соликамск, 20 лет Победы, 179.

Телефон/факс 8(34253) 75343 e-mail: [solk12@mail.ru](mailto:solk12@mail.ru) ИНН 5919017031 КПП 591901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  протокол № 1  от 30.08.2012г |  | УТВЕРЖДАЮ  директор МАОУ «СОШ №12»  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Борчанинова  приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении учителей-предметников**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. При наличии в МАОУ «СОШ № 12» более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей,

совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к

обучению учащихся.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) – структурное подразделение методической системы МАОУ «СОШ № 12».

1.3. Деятельность ШМО регламентируется нормативно - правовыми документами МАОУ «СОШ № 12».

1.4. Школьное Методическое объединение возглавляет руководитель методического объединения из числа наиболее квалифицированных и опытных учителей, кандидатура которого утверждается директором. Работа руководитель школьного методического объединения оплачивается.

1.5. Школьное Методическое объединение подотчётно заместителю директора по научно-методической работе.

**2. Цель и задачи школьного методического объединения учителей-предметников**

2.1. Цель создания ШМО: совершенствование профессионального мастерства

педагогических кадров.

2.2. В работе методических объединений учителей-предметников предполагается решение следующих задач:

2.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам

образования.

2.2.2. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.2.3. Оказание теоретической и практической помощи молодым и начинающим учителям.

2.2.4. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и

анализом достигнутых результатов.

2.2.5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

2.2.6. Ознакомление с новейшими методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета. Изучение передового педагогического опыта.

2.2.7. Организация экспериментальной работы по предмету:

 выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

 разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

(тематическая, триместровая, зачетная и т.д.);

 проведение первоначальной экспертизы авторских, авторизованных и

модифицированных программ, других дидактических и методических материалов.

2.2.8. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей,

эффективности курсовой подготовки, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.2.9. Организация внеклассной образовательной деятельности учащихся МАОУ «СОШ № 12» по предмету (факультативные курсы, кружки, работа в НОУ, олимпиады, конференции, конкурсы, предметные недели и т.д.).

2.2.10. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Организация работы школьного методического объединения**

3.1. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы МАОУ «СОШ № 12», методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, рекомендаций управления образования города. План работы объединения рассматривается на НМС и утверждается заместителем директора по НМР школы.

3.2 Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, другие информационно-методические и обучающие мероприятия любого уровня.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу методического объединения.

План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение трех лет.

**4. Права и обязанности руководителя школьного методического объединения**

4.1. Руководитель ШМО несет ответственность за все стороны деятельности

методического объединения.

4.2. Сроки и формы отчета руководителя ШМО о работе возглавляемого им

методического объединения устанавливаются заместителем директора по научно-методической работе.

4.3. Руководитель ШМО обязан:

- обеспечить выполнение целей, задач и функций методического объединения, перечисленных в данном Положении;

- руководить работой по составлению и осуществлению планов методического объединения, охватывающих методическую, научно-методическую, экспериментальную, опытно-педагогическую деятельность;

- расширять научные связи методического объединения с родственными кафедрами ссузов, вузов, других общеобразовательных учреждений;

- проводить обучение и воспитание молодых сотрудников методического объединения, содействовать повышению их квалификации;

- осуществлять разработку и выполнение планов по повышению методического мастерства членов методического объединения;

- представлять методическое объединение в системе работы МАОУ «СОШ № 12»;

- отчитываться о деятельности методического объединения;

- требовать своевременного выполнения членами методического объединения планов методического объединения, учебно-тематических планов, обеспечивать контроль за их выполнением;

- контролировать пополнение электронного портфолио педагогов.

4.4. Руководитель ШМО имеет право:

- требовать от руководителей МАОУ «СОШ № 12» своевременного обеспечения учебного и научно-методического процессов;

- привлекать педагогических работников различных образовательных учреждений к участию в процессе повышения квалификации членов методического объединения;

- принимать участие в работе всех уровней системы управления МАОУ «СОШ № 12», где обсуждаются и принимаются решения о выдвинутых предложениях и качестве работы методического объединения;

- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства

МАОУ «СОШ № 12»;

- представлять руководству МАОУ «СОШ № 12» предложения о поощрениях или наложении взысканий на членов методического объединения.

**5. Права и обязанности членов школьного методического объединения**

5.1. Члены школьного методического объединения имеют право:

 вносить предложения руководству МАОУ «СОШ № 12» по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации,

 участвовать в составлении плана учебно-воспитательной работы МАОУ «СОШ № 12» на учебный год,

 участвовать в научно-исследовательских разработках по выбранной проблеме,

 вносить предложения по формированию вариативной части учебного плана, изменению структуры учебных курсов своего методического обеспечения.

5.2. Члены школьного методического объединения обязаны:

 являться членом одного из методических объединений;

 участвовать в заседаниях методического объединения, информационно-

методических и обучающих мероприятиях и т.д.;

 стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

 знать тенденции развития методики преподавания предмета;

 владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**6. Документация методического объединения**

6.1. Портфолио методического объединения имеет следующее содержание:

* положение о методическом объединении;
* план работы ШМО на год;
* банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (Ф.И.О.,преподаваемые предметы, педагогический стаж, разряд/квалификация, награды, повышение квалификации, тема самообразования) и т.п.;
* протоколы заседаний ШМО;
* учебно-методическая работа ШМО (информация об учебно-методической продукции (разработанные учебно-методические пособия, экзаменационные материалы, анкеты, методики диагностики учащихся, авторизованные и модифицированные программы, рекомендации для педагогов и учащихся по различным проблемам, различные положения (о смотрах-конкурсах, выставках и т.п.), проекты.)) и т.п.;
* материалы по изучению, обобщению и внедрению передового опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, авторских семинаров, посещение уроков руководителем ШМО, организация взаимопосещения уроков) и т.п.;
* научно-методическая работа ШМО (информация об организации научно-исследовательской работы с учащимися (подготовка их к конференциям); о проведении результативной работы с одарёнными детьми и т.п.); информация о публикациях педагогов; информация об участии педагогов в научно-практических конференциях; информация по творческому научному содружеству с ссузами и вузами);
* повышение квалификации педагогов ШМО (информация о повышении квалификации педагогов вне МО (курсы, стажировки и т.п.; информация о повышении квалификации педагогов внутри ШМО (конференции, семинары, доклады, сообщения, творческие отчёты педагогов и т.п.; информация о работе по самообразованию педагогов и т.п.);
* отчёт руководителя о деятельности ШМО (по итогам года).