Приложение \_\_ к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация города Соликамска Пермского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №12».**

618554 РФ, Пермский край, г. Соликамск, 20 лет Победы, 179.

Телефон/факс 8(34253) 75343 e-mail: [solk12@mail.ru](mailto:solk12@mail.ru) ИНН 5919017031 КПП 591901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  протокол № 1  от 30.08.2013г |  | УТВЕРЖДАЮ  директор МАОУ «СОШ №12»  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Борчанинова  приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы**  
**основного общего образования**  
  
**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Соликамска Пермского края
  2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
  3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3-5 человек.
  4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП ООО.

1. **Задачи Рабочей группы**
   1. Разработка ООП ООО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы основного общего образования.
   2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ООП ООО Учреждения.
   3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
   4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
2. **Функции Рабочей группы**
   1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП ООО .
   2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения.
   3. Определение целей и задач ООП ООО Учреждения на последующие 5 лет.
   4. Выработка направлений реализации ООП ООО Учреждения.

**4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

**5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП ООО в обозначенные сроки.  
5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП ООО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.  
5.5. Соответствие ООП ООО Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

**6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.  
6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**7. Делопроизводство**

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы в письменном отчете председателем Рабочей группы.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения  
Срок действия данного Положения – до ведения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (01.09.2015 год)

**План деятельности рабочей группы по разработке основной  образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы основной образовательной  программы | Ответственный | Дата выполнения |
| 1. | **Целевой раздел:** | |  |
| Пояснительная записка | Кинева Е.В., зам. директора по ВР | Май 2014г. |
| Планируемые результаты освоения ООП ООО | Анциферова Т.А., зам. директора по ВР | Май 2014 г. |
| Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ООО | Попова С.В., зам. директора по ВР | Апрель 2014 |
| 2. | **Содержательный раздел:** | | |
| Программа формирования УУД | Анциферова Т.А., зам. директора по ВР | Апрель, 2014 |
| Программы отдельных учебных предметов, курсов | руководители ШМО | Сентябрь, 2014 г. |
| Программа воспитания и социализации | Казанцева С.И., зам. директора по ВР | Апрель 2014г. |
| Программа коррекционной работы | Соколова О.А., зам. директора по УВР | Июнь, 2014г. |
| 3. | **Организационный раздел:** | | |
| Учебный план | Кинева Е.В., зам. директора по ВР | Июнь, 2014г. |