Приложение \_\_ к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Администрация города Соликамска Пермского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №12».**

618554 РФ, Пермский край, г. Соликамск, 20 лет Победы, 179.

Телефон/факс 8(34253) 75343 e-mail: solk12@mail.ru ИНН 5919017031 КПП 591901001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомпротокол № 1от 30.08.2013г  |   |  УТВЕРЖДАЮдиректор МАОУ «СОШ №12»\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Борчаниноваприказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения локальных актов муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности МАОУ «СОШ № 12» (далее - Школа) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов (далее - «Положение»).

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые школой в соответствии с ее компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом школы, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется и на разработку должностных обязанностей работников на разрабатываемые и принимаемые органами управления школы локальные нормативные акты (далее - «ЛНА»), определяющие правовой статус направлений деятельности школы, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные, приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности образовательного учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок принятия иных локальных нормативных актов школы, если иное не установлено дополнительно решениями руководящих органов школы, с учетом обязанностей таких локальных нормативных актов и применимого для их регулирования права.

1.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы, принимаются различными органами управления школы. Ряд из них принимается директором единолично.

**2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением**

2.1. На основе настоящего Положения в Школе разрабатываются и принимаются следующие нормативные акты:

2.1.1. Должностные инструкции работников;

2.1.2. ЛНА, регулирующие направления деятельности школы

2.2. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности школы могут приниматься иные ЛНА по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, а также акты, регулирующие или контролирующие документы, указанные в настоящем пункте.

**3. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов**

3.1. Разработка локальных нормативных актов производится:

3.1.1. Первично – после вступления в силу настоящего Положения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

3.1.2. В случаях, предусмотренных п.п. 3.4. настоящего Положения.

3.2. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии ЛНА:

3.2.1. Директор школы;

3.2.2. Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы;

3.3. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке ЛНА и представлять их проекты:

3.3.3. Представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих ЛНА действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

3.4. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

 реорганизация школы либо изменение структуры школы с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

 изменение федеральной, региональной и муниципальной нормативной базы в сфере образования;

 по результатам изучения муниципального, регионального и российского опыта работы по повышению эффективности образовательного процесса;

 на основании анализа результатов предыдущего учебного года, в том числе с целью гармонизации нормативных локальных актов школы.

3.4. Для разработки проекта локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

3.5.Проект локального акта после разработки поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт.

3.6. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

3.7. Локальный акт рассматривается педагогическим Советом или на общем собрании трудового коллектива.

3.8. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору школы.

3.9. Приказ директора школы об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

3.10. Локальные акты, принимаемые единолично директором школы:

* Приказы директора (распоряжения).
* Должностные инструкции работников.
* Договор школы с учредителем (учредителями).
* Трудовой договор с работником.
* Учебный план школы.
* Штатное расписание.
* План работы школы.
* Инструкции по технике безопасности, программы первичного, повторного, внепланового инструктажа (согласование с общим собранием трудового коллектива).
* Инструкция о ведении классного журнала

3.11. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления школы:

*Педагогический совет школы:*

1. Положение о порядке разработки и утверждения локальных актов.

2. Образовательная программа

3. Положение о Педагогическом совете школы.

4. Положение об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому.

5. Программа развития

7. Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

8. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов.

9. Положение о сайте МАОУ «СОШ № 12»

10 Положение о самообследовании МАОУ «СОШ № 12»

11. Об утверждении Порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов МАОУ «СОШ № 12»

12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

13. Положение о внеурочной деятельности младших школьников.

14. Положение об организации и проведении курсов предпрофильного обучения, а также другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

15. Положение о научно-методическом совете школы

16. Положение о научно-методической работе педагога

17. Положение о школьном методическом объединении

18. Положение о школьной НПК учащихся.

19. Положение о предметной неделе наук.

20. Положение о разработке основной образовательной программы начального общего образования

21. Положение о фонде оценочных средств

21. Положение о поточно-групповом методе обучения в основной школе

и другие, регламентирующие вопросы образовательного процесса

*Общее собрание трудового коллектива:*

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.

3.Положение о выплатах социального характера и порядке оказания материальной помощи (согласование с профсоюзным комитетом школы).

4.Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 12» (согласование с профсоюзным комитетом школы).

5.Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера (согласование с профсоюзным комитетом школы).

**4. Содержание, структура и оформление локальных нормативных актов**

4.1. ЛНА по направлениям деятельности школы.

4.1.1. Положение включает следующие разделы:

Общие положения. Содержит сведения о деятельности, месте в структуре школы, подчиненности органам управления школы, перечне законодательных актов, на основании которых составлено данное положение.

Основные функции ЛНА. Раздел содержит подробное перечисление направлений деятельности, указание на объем предоставленных правомочий, описывает структуру и организацию деятельности, ведение документации и должностные обязанности работника школы.

Заключительные положения включают сведения о сроке действия ЛНА, контроле и ответственности в рамках должностных обязанностей работников школы.

4.2. Оформление локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

ЛНА скрепляются печатью и подписью директора школы. Допускается сшивка в единый блок нескольких ЛНА, относящихся к деятельности одного направления деятельности школы.

**5. Ознакомление с локальными актами**

5.1. Работники школы знакомятся (под подпись) с локальными актами, принимаемыми единолично директором школы и локальными актами школы, согласованными с общим собранием трудового коллектива.

5.2. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под подпись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными актами.

5.3. Правила внутреннего распорядка, Устав школы, Правила обучающихся и некоторые локальные акты, регулирующие взаимоотношения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в учительской.

5.4. Вновь прибывшие в школу обучающиеся и их родители (законные представители), в том числе и родители детей, поступающих в первый класс, знакомятся с Уставом школы, правоустанавливающими документами индивидуально, о чем расписываются в журнале ознакомления с документами школы.

5.5. Локальные акты школы размещаются в сети Интернет на официальном сайте школы